

Администрация Серафимовичского района Волгоградской области

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Клетско-Почтовская средняя школа

Серафимовичского района Волгоградской области

403459, Волгоградская обл., Серафимовичский р-н., х. Клетско-Почтовский, ул. Школьная, д. 10,

тел/факс: (84464) 3 –94-24 e-mail: serafimklpochta@rambler.ru, [http://](http://schools.dnevnik.ru/1000003620631)

schools.dnevnik.ru/1000003620631,

ИНН 3427100933, КПП 342701001, ОГРН 1023405568405, ОКПО 46024017, ОКВЭД 80.21.2, ОКОГУ

49007, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКТМО 18650420, р/с 40204810800000000025 в Банк Отделение

Волгограда г.Волгоград, БИК 041806001

Приказ

по МКОУ Клетско-Почтовской СШ

от 30.08.2024

№ 89/15

Об утверждении Дорожной карты

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2024-2025 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2024- 2025 году, на основании распоряжения администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от «30» августа 2024 г. №307-р

Приказываю:

1. Утвердить «Дорожную карту» организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2024-2025 году (далее - дорожная карта) (Приложение 1).
2. Косоруковой Н.И., методисту школы, довести «дорожную карту» до сведения педагогического коллектива.
3. Педагогическому коллективу ОО обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году.
4. Руководителям ШМО, классным руководителям выпускных классов:
 - содействовать реализации мероприятий дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2025 году;
 - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
5. Ответственной за ведение сайта школы Бочаровой А.В., организовать размещение нормативных и инструктивных материалов по вопросам организации и проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

А.В.Лященко



С приказом ознакомлены:

Косорукова Н.И.	
Васильева О.Н.	
Соловьева М.В.	
Конькова С.А.	
Юдина Е.В.	
Попова Л.Г.	
Бочарова А.В.	
Баскакова Е.В.	
Панова Н.И.	

Дорожная карта

организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Клетско-Почтовской СШ в 2024-2025 учебном году

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.1	Изучение статистических сборников с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2024 г.	сентябрь	директор, методист	Ознакомление всех заинтересованных лиц со статистическими данными по результатам ГИА
1.2	Изучение и распространение аналитических отчетов предметных комиссий Волгоградской области по итогам проведения ГИА 2023, 2024 г.	сентябрь	директор, методист	Ознакомление всех заинтересованных лиц с аналитическими отчетами
1.3	Рассмотрение итогов ГИА — 9, ГИА — 11 на заседаниях школьных методических объединений учителей – предметников	август	методист, руководители м/о	Обсуждение результатов, определение задач на 2024/2025 учебный год в рамках изучения предметов учебного плана
1.4	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году и вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на педагогическом совете	август	директор методист	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ЕГЭ 2024	В соответствии с планом	методист	Повышение квалификации

	- Повышение квалификации учителей (Участие в семинарах, вебинарах)			учителей - предметников
2.2	Формирование «групп риска» учителей - предметников по результатам ЕГЭ 2024 года	сентябрь	методист	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качественной подготовки выпускников
2.3	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам: заседания школьных м/о по обмену опытом подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ (по предметам)	в соответствии с планом работы предметных м/о	методист, руководители МО	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов на уровне ОО
2.4	Выявление детей «группы риска»	сентябрь	методист, учителя-предметники	Формирование базы данных
2.5	Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	в течение учебного года	методист, классные руководители	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
2.6	Организация участия ОО в тренировочных тестированиях	ноябрь-апрель по графику	методист	Результаты выполненных работ
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка приказов «Об организации подготовки к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего образования, в МКОУ Клетско-	Сентябрь-ноябрь	директор	Приказы по ОО

	Почтовой СШ в 2024-2025 учебном году» ; «Об утверждении Дорожной карты организации и проведении ГИА» ; «Об организации итогового сочинения (изложения) в 11 классе.				
3.2	Предоставление в отдел образования, опеки и попечительства Администрации Серафимовичского муниципального района информации для формирования состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА -9 и ГИА-11, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА (организаторы, общественные наблюдатели);	Февраль март	методист		
3.3	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами комитета образования и науки Волгоградской области	в течение учебного года	методист	Утвержденные нормативные акты	
3.4	Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	методист, классные руководители	Своевременное информирование	
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА					
5.1	Участие в серии вебинаров по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 всех заинтересованных лиц		методист	участие в вебинарах	
5.2	Участие в проведении на муниципальном уровне инструктажа о порядке проведения	май	методист	отметки в журнале инструктажа	

	ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.				
5.3	Участие в консультациях организаторов ЕГЭ по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	отдел по образованию	обеспечение консультационной помощи	
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11					
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 20 декабря	методист	информация о количестве участников	
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения); - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году; - обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	октябрь ноябрь декабрь февраль, май	методист, кл. руководитель	проведение итогового сочинения (изложения)	
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА					
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	директор, методист	работа «горячей линии»	
7.2	Подготовка материалов с комментариями выпускников прошлых лет и школьных психологов для СМИ	апрель	методист		

7.3	Информация для сайта ОО		в течение учебного года	Бочарова А.В.	актуальная информация на сайте ОО
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА- 9 и ГИА-11 на педсовете		в соответствии с планом	директор	включение вопросов проведения ГИА в график педсовета
7.5	Организация участия родителей в родительских собраниях по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11		в течение учебного года	методист	участие родителей в заседаниях родительского собрания
7.6	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)		в течение учебного года	методист, классные руководители	обеспечение информирования участников ГИА
7.7	Организация информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году: -размещение на официальном сайте образовательной организации нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ; - оформление информационно-тематических стендов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах; - организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА; - проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) с целью изучения информированности участников ГИА и их ро-	постоянно постоянно март май декабрь - май	постоянно	методист, классные руководители	Своевременное информирование всех участников ГИА, для обеспечения качественной подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ, предупреждение случаев нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году

	дителей (законных представителей) об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ в 2025 году: - организация и проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, размещение расписания занятий на тематических стендах ГИА; - проведение собраний с педагогами, обучающимися и родителями по вопросам ЕГЭ и ОГЭ. Особое внимание следует обратить на информирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей); - оформление Памятки о правилах проведения ГИА в 2025 году, ознакомление участников ГИА/ родителей (законных представителей) под подпись; - проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний с привлечением психолога; - обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников, в том числе проведение диагностики уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременное оказание консультативной и психологической помощи; - разработка информационных листов для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и др.; - обоснование учащимся и их родителям (за-	в течение года апрель апрель в течение года в течение года февраль март		
--	---	--	--	--

	конным представителям) необходимость соглашения на обработку персональных данных участников ЕГЭ, ОГЭ; - проверять знания по основным требованиям процедуры ГИА-2025, ответственности за возможные нарушения с их стороны (анкетирование, тестирование и т.д.).	декабрь - май		
7.8	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательной организации по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА- 11	в течение учебного года	методист	оформление информационных стендов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
8.1	Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь апрель	методист	аналитическая справка по итогам проверки
8.2	Организация и проведение ВШК по вопросам: полноты и качества выполнения образовательных программ, качества подготовки выпускников к ГИА, организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, - соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников,	В соответствии с планом ВШК	методист	План по организации проведения контрольных мероприятий, справка по итогам контроля, протоколы совещаний (собеседований), принятие решений по повышению качества подготовки учащихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки